



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
da Universidade Estadual de Londrina

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2023

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

(NÍVEL MÉDIO)

Língua Portuguesa: 01 a 05; Informática: 06 a 09;

Conhecimentos Específicos: 10 a 30.

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE INICIAR A PROVA

1	Identifique-se na parte inferior da capa deste caderno de questões.
2	A prova terá duração de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo de preenchimento do cartão-resposta.
3	Utilize caneta esferográfica azul ou preta no preenchimento do cartão-resposta.
4	O candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora do início das provas, seja para ir embora ou para utilizar os sanitários.
5	Este caderno de provas contém 30 (trinta) questões de múltipla escolha (a,b,c,d,e).
6	Cada questão de múltipla escolha apresenta uma única resposta correta.
7	Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas. Se houver algum problema, comunique imediatamente ao fiscal.
8	Durante a aplicação da prova é proibido qualquer tipo de consulta.
9	Este caderno de provas pode ser usado como rascunho, sendo a correção da prova feita única e exclusivamente pela leitura eletrônica dos cartões-respostas.
10	Assine o cartão-resposta no local indicado.
11	Não serão computadas questões não assinaladas no cartão-resposta, ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
12	Ao término da prova, o cartão-resposta deverá ser devolvido ao fiscal da prova.
13	Depois de entregue o cartão-resposta, não será permitido ao candidato utilizar os sanitários do local de prova.
14	O caderno de prova poderá ser levado somente pelo candidato que se retirar da sala de aplicação de provas no decurso da última hora da realização das mesmas.
15	É obrigatória a saída simultânea dos 3 (três) últimos candidatos, que assinarão a ata de encerramento da aplicação da prova e acompanharão os fiscais à coordenação para lacre do envelope de cartões-respostas.

Identificação do candidato

Nome	Nº do Documento

GABARITO

Preencha suas respostas no quadro abaixo e destaque na linha pontilhada.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Divulgação do Gabarito Preliminar 1 dia útil após a aplicação da prova.

**QUESTÕES DE 01 A 05 -
LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia atentamente o texto a seguir, para responder as próximas questões.

“A casa da mãe da gente

É diferente. Tem um cheiro, tem qualquer coisa no ar, uma energia. É um banho de sal grosso, uma sessão de benzeção, todos os cantos da nossa vida defumados ao mesmo tempo, assim que a gente atravessa a porta.

A casa da mãe da gente pode ou não ser a casa da nossa infância, o lugar que a gente cresceu, uma caixa com memórias e algum ar de naftalina. No meu caso, a casa da minha mãe ainda guarda algumas caixas de tudo aquilo que eu não considereei tão importante pra levar comigo quando fui embora, mas que eu nunca tive coragem para jogar fora: todas as minhas agendas e diários desde 1992, um cofre de barro em forma de porco que eu trouxe de uma viagem ao Vale do Jequitinhonha, uma garrafa de vidro com uma paisagem de areia e o meu nome escrito lá dentro, é uma praia bonita, coqueiros altos, um mar agitado que, eu aposto, tem águas quentes. Mas se eu tivesse que escolher entre esse mar e essa casa, eu fico mil vezes com essa casa, que agora tem fechadura eletrônica e ninguém precisou me falar a senha, eu já sabia.

É pra cá que eu corro quando eu preciso, se o pé quebra, se um cano estoura, se uma angústia fica grande demais e transborda. Foi pra cá que eu vim horas depois de fazer xixi num potinho e encarar os dois tracinhos num teste que mudou pra sempre a minha vida. Eu já estava de pijama, e vim assim mesmo.

A casa da mãe da gente é sempre uma casa, é diferente, vem com mágica dentro. E, agora, tem um monte de brinquedo espalhado no chão.

A casa da minha mãe, que é um apartamento, tem um pé de jabuticaba ali na sala, quase fazendo cócegas no teto, e a danada produz o ano inteiro. Foi eu que dei essa árvore, de presente, num certo Dia das Mães. Cada jabuticaba que nasce ali tem destino certo, e não é a minha boca.

Vem Antônio, a vovó guardou as juticabas pra você, estão madurinhas, vamos pegar?

Não tem nada mais bonito que ver a casa da mãe da gente se tornando uma casa de vó.”

(Texto adaptado. Marcela Dantés, Jornal Rascunho, 23/01/2023. Disponível em: <https://rascunho.com.br/liberado/a-casa-da-mae-da-gente/>).

01. No texto, a autora:

- a) lamenta ter saído da casa da mãe.
- b) deseja voltar a morar com a mãe.
- c) apresenta boas memórias da casa da mãe.
- d) nunca mais visitou a casa da mãe.
- e) prefere ficar na sua própria casa.

02. “Mas se eu tivesse que escolher entre esse mar e essa casa, eu fico mil vezes com essa casa, QUE AGORA TEM FECHADURA ELETRÔNICA E NINGUÉM PRECISOU ME FALAR A SENHA, EU JÁ SABIA.” (2º parágrafo). Considerando o contexto, assinale a alternativa que contém a interpretação CORRETA da afirmação destacada.

- a) A casa da mãe está com segurança precária, pois usa a mesma senha.
- b) A filha mandou instalar a fechadura eletrônica na casa da mãe, por isso sabe a senha.
- c) A casa da praia é muito melhor que uma casa da mãe.
- d) A filha prefere a casa da mãe porque está se modernizando.
- e) A casa da mãe está com tecnologia moderna, mas os costumes não mudam.

03. “A casa da minha mãe, ..., tem um pé de jabuticaba ali na sala, QUASE FAZENDO CÓCEGAS NO TETO, E A DANADA PRODUZ O ANO INTEIRO.”

O trecho destacado acima está escrito em linguagem informal. Assinale a alternativa que contém a reescrita do trecho respeitando a norma culta.

- a) ... que chega pertinho do teto, e a esportinha produz o ano inteiro.
- b) ... que tá encostando no teto, e o pé dá fruta o ano todo.
- c) ... quase tocando o teto, e ela frutifica ao longo de todo o ano.
- d) ... que chega bem perto do teto, e a árvore não para de dar muitas fruta.
- e) ... quase relando no teto, e a jabuticabeira não cansa de produzir frutos.

04. Leia a afirmação e assinale a alternativa com as palavras que preenchem CORRETAMENTE os espaços. “Ao pensarmos na nossa infância, muitas memórias são _____, mas também nos lembramos de alguns fatos _____. O importante é respeitarmos a nossa _____.”

- a) positivas – ruim – histórias.
- b) positiva – ruim – história.
- c) positivas – ruins – histórias.
- d) positivas – ruins – história.
- e) positivas – ruim – história.

05. Assinale a alternativa que NÃO tem erros de pontuação.

- a) Todo filho deixa alguma coisa na casa dos pais, quando vai embora.
- b) Todo filho, deixa alguma coisa na casa dos pais, quando vai embora.
- c) Todo filho deixa alguma coisa, na casa dos pais quando vai embora.
- d) Todo filho deixa, alguma coisa, na casa dos pais, quando vai embora.
- e) Todo filho deixa alguma, coisa na casa, dos pais quando vai embora.

QUESTÕES DE 06 A 09 - INFORMÁTICA

06. No Word 2010, qual a função da tecla F12?

- a) Abrir janela “Ajuda do Word”.
- b) Abrir janela “Localizar e substituir”.
- c) Abrir janela “Salvar como”.
- d) Abrir janela “Verificar ortografia e gramática”.
- e) Fechar documento sem salvar modificações.

07. Imagine que você está trabalhando no Word 2010 e acidentalmente uma frase estava selecionada e você clicou no atalho “Ctrl + E”. O que acontecerá?

- a) O trecho selecionado ficará em itálico.
- b) O trecho selecionado ficará em negrito.
- c) O trecho selecionado ficará sublinhado.
- d) O trecho selecionado será alinhado ao centro.
- e) O trecho selecionado será eliminado permanentemente.

08. Qual o menor elemento básico de uma planilha do Microsoft Excel?

- a) Célula.
- b) Coluna.
- c) Linha.
- d) Mescla.
- e) Tabela.

09. Das alternativas a seguir, qual NÃO é um periféricos de entrada de dados?

- a) HD externo.
- b) Impressora de toner.
- c) Mouse.
- d) Pen-drive.
- e) Teclado.

QUESTÕES DE 10 A 30 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

10. Leia com atenção:

“De importância fundamental na gestão pública, estes dispositivos legais têm por finalidade sistematizar as noções básicas e centrais que regulam a vida social, política e jurídica de todo o cidadão brasileiro.”

Assinale a alternativa que traz CORRETAMENTE os dispositivos legais mencionados no texto.

- a) Direitos e Garantias Fundamentais.
- b) Direitos Sindicais Nacionais.
- c) Direitos Humanos.
- d) Direitos Administrativos.
- e) Fundamentos do Direito Empresarial.

11. Considerando um contexto que promova uma cultura de desenvolvimento organizacional na gestão pública, considere as afirmativas a seguir:

I - Redução na incidência de erros .

II - Alienação no processo decisório.

III - Otimização da eficiência na execução de tarefas e processos.

IV - Melhoria na percepção do grau de qualidade de vida no trabalho.

V - Maior condição de estabelecer metas dentro de diferentes contextos.

Qual afirmativa traz um fator que NÃO é consequência de um bem estruturado programa de Desenvolvimento Organizacional?

a) Apenas a afirmativa I.

d) Apenas a afirmativa IV.

b) Apenas a afirmativa II.

e) Apenas a afirmativa V.

c) Apenas a afirmativa III.

12. Fundamental em qualquer organização formal, a Ética Profissional trabalha diversos pilares éticos e morais que visam harmonizar o ambiente de trabalho, de modo a melhorar o serviço prestado e a convivência entre as pessoas. Todas as alternativas a seguir trazem informações corretas sobre o conceito de Ética Profissional, EXCETO:

a) “Conjunto de normas que fundamentam a consciência profissional de um trabalhador no exercício de sua função”.

b) “Fornece imperativos de boa conduta e integridade profissional”.

c) “É importante no tratamento do público porque ajuda a passar uma imagem de confiança e credibilidade”.

d) “Auxilia a criar um ambiente de boas relações humanas no local de trabalho”.

e) “Tem como finalidade criar padrões de comportamento que facilitem o controle dos funcionários por parte de seus gestores”.

13. As relações humanas no ambiente de trabalho exercem papel crucial no funcionamento de qualquer tipo de organização, e quando lidamos com organizações formais, como empresas públicas ou privadas, elas são gerenciadas pelo setor de recursos humanos, que possui diversas práticas para promover o bom funcionamento da organização naquilo que se refere ao elemento humano.

O termo “elemento humano” refere-se especificamente a:

a) apenas clientes, fornecedores e parceiros externos.

b) funcionários que atuam apenas no setor de recursos humanos.

c) todos os funcionários da organização, com exceção da alta gerência.

d) somente gestores e funcionários em posição de chefia de departamentos.

e) todos os funcionários que trabalham na organização.

14. Leia com atenção:

“A boa condução das relações humanas dentro do ambiente de trabalho faz uso de práticas de gestão que melhoram tanto o ambiente interno da organização quanto o atendimento ao público.”

Neste contexto, qual a única alternativa a seguir que NÃO contribui para o desenvolvimento de uma cultura organizacional que valorize o trabalho em equipe e boas relações humanas nas organizações?

a) Promoção de um padrão ético de comportamento.

b) Priorização do cumprimento de metas pessoais em detrimento das metas organizacionais.

c) Valorização do comprometimento e responsabilidade na condução do trabalho.

d) Cumprimento de protocolos de segurança e qualidade de vida no trabalho.

e) Incentivo ao trabalho em equipe como forma de evitar o trabalho isolado no cargo.

15. No Direito Administrativo, o princípio que determina que, em qualquer atividade, a Administração Pública precisa estar vinculada à lei é o princípio da _____ .

Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE a lacuna.

a) Legalidade.

d) Hierarquia.

b) Impessoalidade.

e) Viabilidade.

c) Publicidade.

16. Leia com atenção o texto a seguir, referente a um tipo específico de administração pública:
“Este tipo de administração é composto de órgãos que estão diretamente ligados ao chefe do Poder Executivo. Neste contexto, temos como exemplos os ministérios, suas coordenadorias e departamentos.”

O texto se refere a que tipo de administração pública?

- a) Administração Pública Indireta.
- b) Administração Pública Descentralizada.
- c) Administração Pública Direta.
- d) Administração Pública Terceirizada.
- e) Administração Pública Mista.

17. Leia com atenção:

“A administração pública descentralizada é composta por entidades que, por meio de descentralização de competências do governo, foram criadas para desempenhar papéis nos mais variados setores da sociedade e prestar serviços à população. Essas entidades possuem personalidade jurídica própria (CNPJ), e, muitas vezes, recursos próprios, provenientes de atividades que geram receitas.”

O texto descreve com clareza as premissas e características da administração pública:

- a) indireta.
- b) secundária.
- c) direta.
- d) terceirizada.
- e) mista.

18. A Lei das Licitações (Lei nº 8.666/93) estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, afetando, portanto, uma vasta gama de contratos administrativos. Assim, é correto afirmar que a Lei de Licitações tem validade _____.

A lacuna pode ser CORRETAMENTE preenchida por:

- a) em todos os Entes Federados, exceto Distrito Federal.
- b) em todos os Entes Federados.
- c) somente em Municípios pertencentes à União.
- d) somente em Estados pertencentes à União.
- e) somente no Distrito Federal ou Estados não pertencentes à União.

19. Conforme a literatura na área de gestão e administração, diversas são as características necessárias para que se proporcione um bom atendimento ao cliente/público. Diante disso, considere as afirmativas a seguir:

I - Promoção de uma cultura de comportamento ético dentro do ambiente organizacional.

II - Adoção de postura defensiva ao lidar com pessoas e problemas internos ou externos.

III - Morosidade na condução de uma tarefa ou função que foi designada por um superior.

IV - Objetividade ao se resolver as situações trazidas pelos clientes/público.

V - Estabelecimento de uma cultura que valorize o sigilo profissional e discrição no ambiente de trabalho.

Assinale a alternativa que traz todos os fatores que contribuem positivamente para a promoção de um bom atendimento ao público.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
- b) Somente as afirmativas I e III são corretas.
- c) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas I, IV e V são corretas.

20. Leia com atenção o texto:

“Qualquer agente público está ocupando seu posto para servir aos interesses do povo. Assim, seus atos obrigatoriamente deverão ter como finalidade o interesse público, e não interesses pessoais”.

O texto descreve as bases de um importante princípio do direito administrativo. Qual das alternativas a seguir traz CORRETAMENTE o nome do princípio descrito nele?

- a) Princípio da Legalidade.
- b) Princípio da Impessoalidade.
- c) Princípio da Segurança.
- d) Princípio da Hierarquia.
- e) Princípio da Eficiência.

21. Entendemos como _____ toda manifestação unilateral da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos. Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE a lacuna.

- a) Garantias Fundamentais.
- b) Improbidade Administrativa.
- c) Ato Administrativo.
- d) Expressão Organizacional.
- e) Direito Público.

22. Leia com atenção o texto:

“Para o servidor público, este é um conceito de fundamental importância, porque trata da reparação de danos causados a terceiros em decorrência das atividades ou omissões do Estado, como por exemplo, acidentes de trânsito provocados por um veículo oficial, ou por conta de buracos em vias públicas.”

Dentre as alternativas a seguir, qual é a única que traz o conceito que corresponde CORRETAMENTE àquele descrito no texto?

- a) Direito Administrativo.
- b) Garantias Fundamentais.
- c) Qualidade de Vida no Trabalho.
- d) Responsabilidade Civil da Administração Pública.
- e) Licitação de Contratos Administrativos.

23. Quando lidamos com o contexto envolvendo agentes públicos, chamamos de _____ o conjunto de atribuições destinadas aos mesmos. Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE a lacuna.

- a) Função.
- b) Hierarquia.
- c) Estruturação.
- d) Nomeação.
- e) Exoneração.

24. As formas históricas de administração pública mais trabalhadas na literatura da área são a patrimonialista, burocrática e gerencial. Todas as alternativas a seguir trazem características que definem o modelo de Administração Pública Gerencial, EXCETO:

- a) busca por eficiência em todos os processos.
- b) foco nos objetivos estipulados.
- c) foco nos resultados obtidos.
- d) foco no favorecimento de grupos específicos dentro da organização.
- e) modelo de gestão mais pautado no critério da impessoalidade.

25. Historicamente, é possível listar três diferentes modelos de Administração Pública: a administração patrimonialista, a burocrática e a gerencial. A Administração Pública _____ tem como princípio o foco na implantação de uma forte e rígida hierarquia para facilitar o controle da atividade desenvolvida, no intuito de viabilizar um alto nível de organização.

Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE a lacuna.

- a) Patrimonialista.
- b) Burocrática.
- c) Gerencial.
- d) As características apresentadas não descrevem nenhum dos três modelos de administração pública.
- e) As características apresentadas descrevem o foco principal de todos os modelos de administração pública.

26. Na área de informática, uma tecnologia relativamente recente e bastante útil quando bem empregada é a tecnologia de _____, que permite guardar dados na internet por meio de um servidor online sempre disponível. Nela, o usuário pode armazenar arquivos, documentos e outras informações sem precisar de um HD no seu computador. Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE a lacuna.

- a) Armazenamento de dados em Nuvem.
- b) Desktop Windows.
- c) Pacote Office.
- d) Armazenamento no Hardware.
- e) Alocação de dados de Software.

27. Leia com atenção o texto a seguir:

“Esse tipo de backup serve para fazer cópias apenas dos arquivos que foram alterados ou criados do zero após o backup normal, incrementando as novas informações dos documentos que já estavam salvos anteriormente. A vantagem de se fazer esse processo é que não será necessário muito tempo para completar todo o processo e ter os seus dados seguros. Quando feito de modo automatizado, os dados copiados são marcados para que não sejam feitas novas cópias de um mesmo arquivo.”

O texto apresentado descreve qual tipo de backup?

- a) Backup Completo.
- b) Backup Incremental.
- c) Backup de Segurança.
- d) Backup Diário.
- e) Backup Remoto.

28. Sobre Planos de Cargos e Salários, considere:

I- Permite que os colaboradores saibam exatamente o que devem fazer.

II – Estabelece uma relação clara entre funções e remuneração recebida.

III - Possibilita a aplicação de técnicas mais complexas, como planos de carreira.

IV – Contribui para a aplicação de programas mais avançados, como desenho de planos de carreira para todos os níveis hierárquicos da organização.

V – Contribui para aumentar o nível de rotatividade dentro de uma organização.

Todas as afirmativas acima descrevem benefícios dos planos de cargos e salários, EXCETO:

- a) a afirmativa I.
- b) a afirmativa II.
- c) a afirmativa III.
- d) a afirmativa IV.
- e) a afirmativa V.

29. Leia com atenção o texto:

“Esta lei age como uma Constituição Municipal, sendo considerada a lei mais importante que rege os municípios e o Distrito Federal, e Lei municipal não se aplica ao enunciado proposto. Cada município brasileiro tem autonomia para determiná-la, contanto que esta não infrinja a constituição e as leis federais e estaduais.”

O texto descreve o conceito e fundamentos da lei:

- a) de Responsabilidade Fiscal.
- b) das Licitações.
- c) Orgânica.
- d) Estadual.
- e) de Improbidade Administrativa.

30. Analise com atenção as afirmativas:

I - Melhoria do clima organizacional.

II - Redução do grau de satisfação pessoal com a função exercida.

III - Melhoria do grau de segurança física e emocional.

IV - Redução da incidência de doenças ocupacionais.

V - Promoção de um ambiente de trabalho mais eficiente e unido.

Assinale a alternativa que traz, de forma CORRETA e COMPLETA todos os benefícios que um programa de Qualidade de Vida no Trabalho traz a uma organização.

- a) Somente as afirmativas I e III são corretas.
- b) Somente as afirmativas I, III e V são corretas.
- c) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e IV são corretas.
- e) Somente as afirmativas I, III, IV e V são corretas.